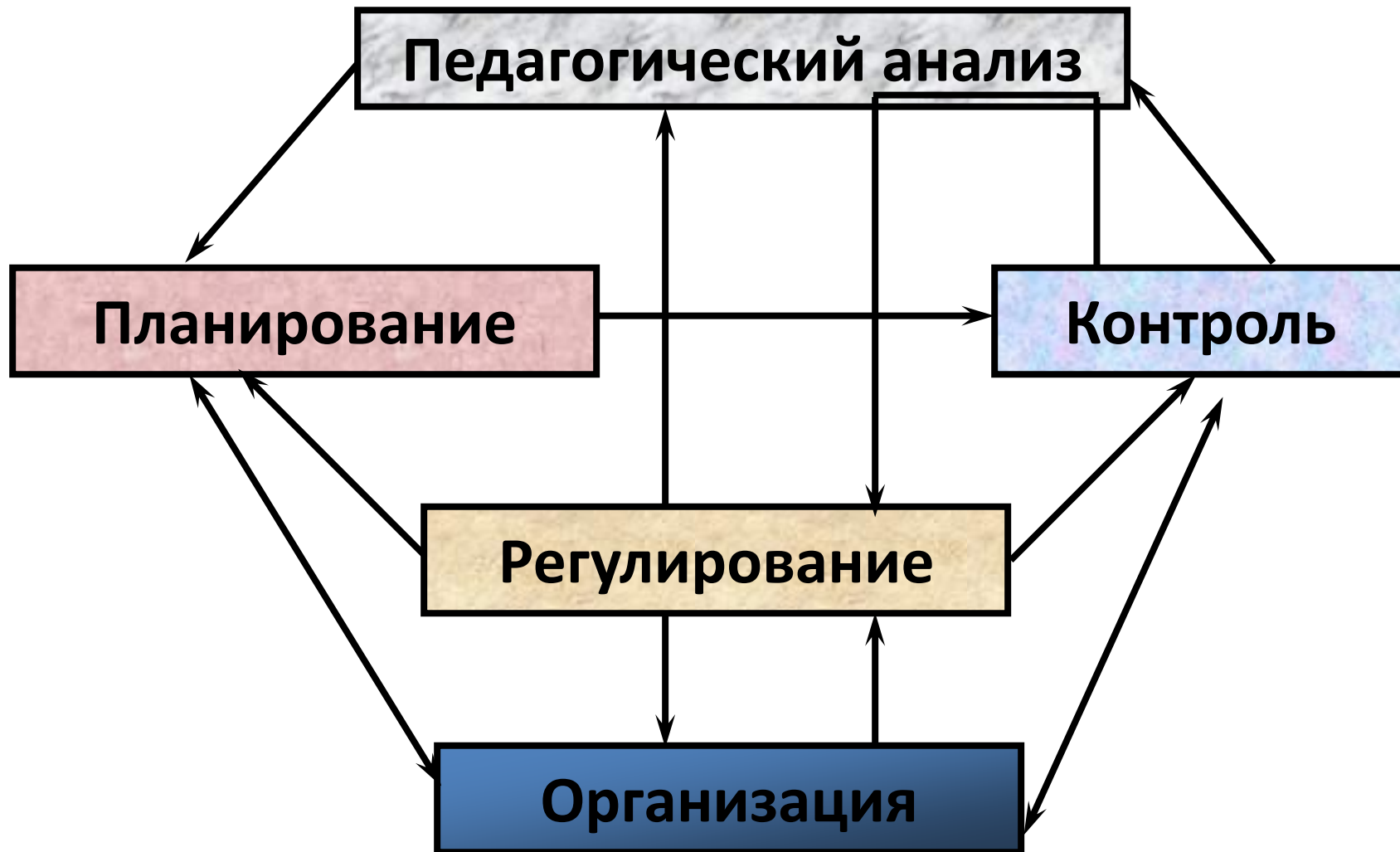


# Семинар «Как составить годовой план работы ДОО на 2019-2020 учебный год»

---

Скоролупова Оксана Алексеевна,  
Вице-президент по дошкольному образованию Института  
мобильных образовательных систем (ИМОС), кандидат наук



# ЧТО ТАКОЕ ПЛАН

План – ряд предварительно обдуманых действий, мероприятий, объединённых последовательно для достижения цели с возможными сроками выполнения

*Энциклопедический словарь*

# ГОДОВОЙ ПЛАН: ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Годовой план воспитательно-образовательной работы в ДОО представляет собой систему мероприятий, предусматривающую порядок, последовательность и сроки их выполнения, а также ответственных исполнителей за реализацию указанных мероприятий

Эта система мероприятий направлена на осуществление поставленной цели, четко и конкретно сформулированной, с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить

# ГОДОВОЙ ПЛАН

- Разрабатывается коллегиально
- Обсуждается на заседании педагогического совета ДОО
- Утверждается ежегодно руководителем дошкольной организации
- Является локальным нормативным актом ДОО



# СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

- 1. Аналитический раздел**
- 2. Работа с кадрами или Повышение квалификации и профессионального мастерства**
- 3. Организационно-педагогическая работа**
- 4. Система внутреннего мониторинга**
- 5. Взаимодействие с семьями воспитанников**
- 6. Преемственность в работе со школой**
- 7. Административно-хозяйственная работа**

# 1 РАЗДЕЛ. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

Содержит анализ конечных результатов прошедшего учебного года:

1. Какие задачи решались в прошедшем году
  - ✓ Причины выбора задач
  - ✓ Выполнение задач через различные формы методической работы с кадрами, эффективность выбранных форм. Результативность:
    - задача выполнена
    - задача выполнена частично (причины, выводы, действия)
    - задача не выполнена (причины, выводы, действия)

# 1 РАЗДЕЛ. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

## 2. Анализ уровня развития детей

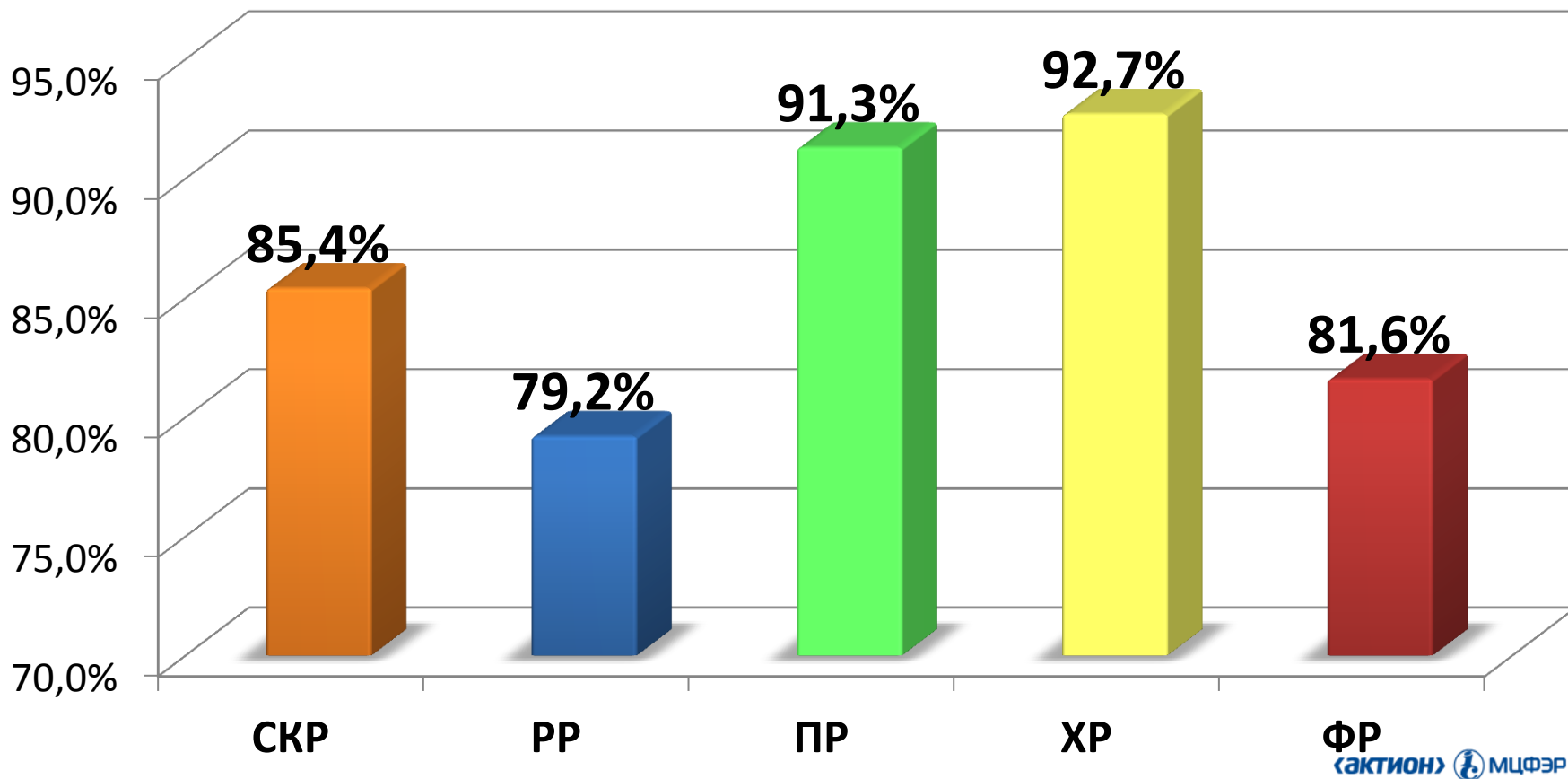
- ✓ состояние здоровья воспитанников
- ✓ динамика заболеваемости
- ✓ результаты реализации образовательной программы по всем направлениям развития детей
- ✓ уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы

Можно оформить в виде таблиц, диаграмм, свободного текста



# ПРИМЕРЫ

## Усредненные показатели развития детей (по результатам педагогической диагностики)



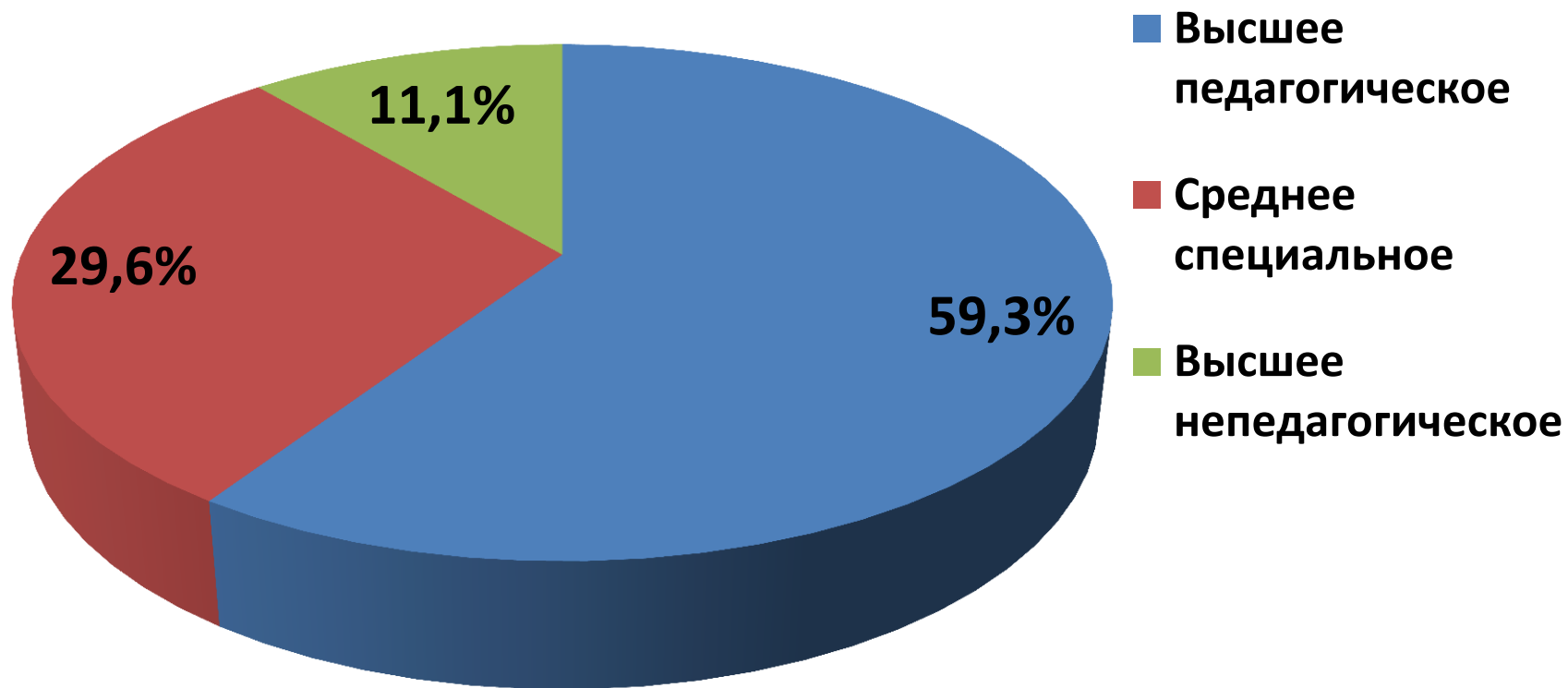
# 1 РАЗДЕЛ. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

## 3. Педагоги

- ✓ кадровый состав педагогов
- ✓ уровень их квалификации
- ✓ профессиональные дефициты

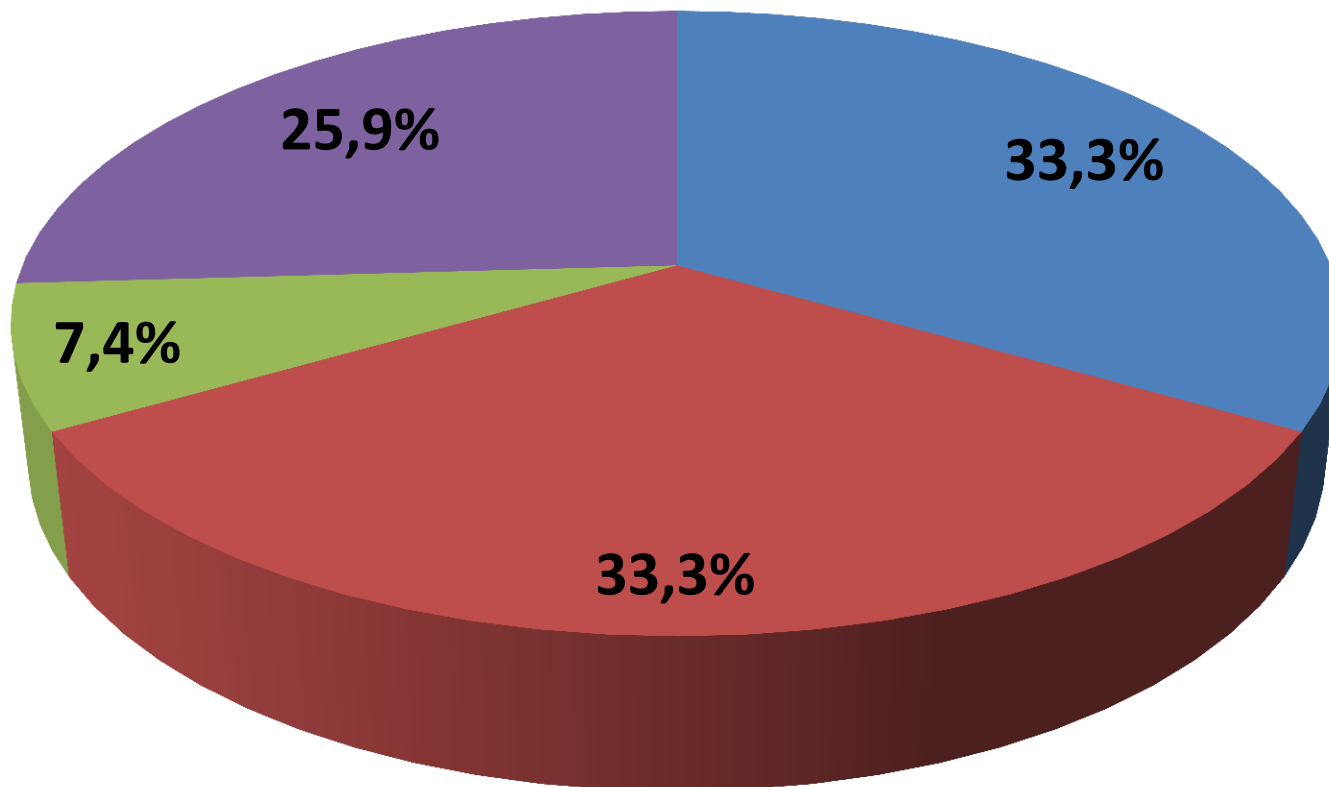
# ПРИМЕРЫ

## Распределение педагогов по уровню образования



# ПРИМЕРЫ

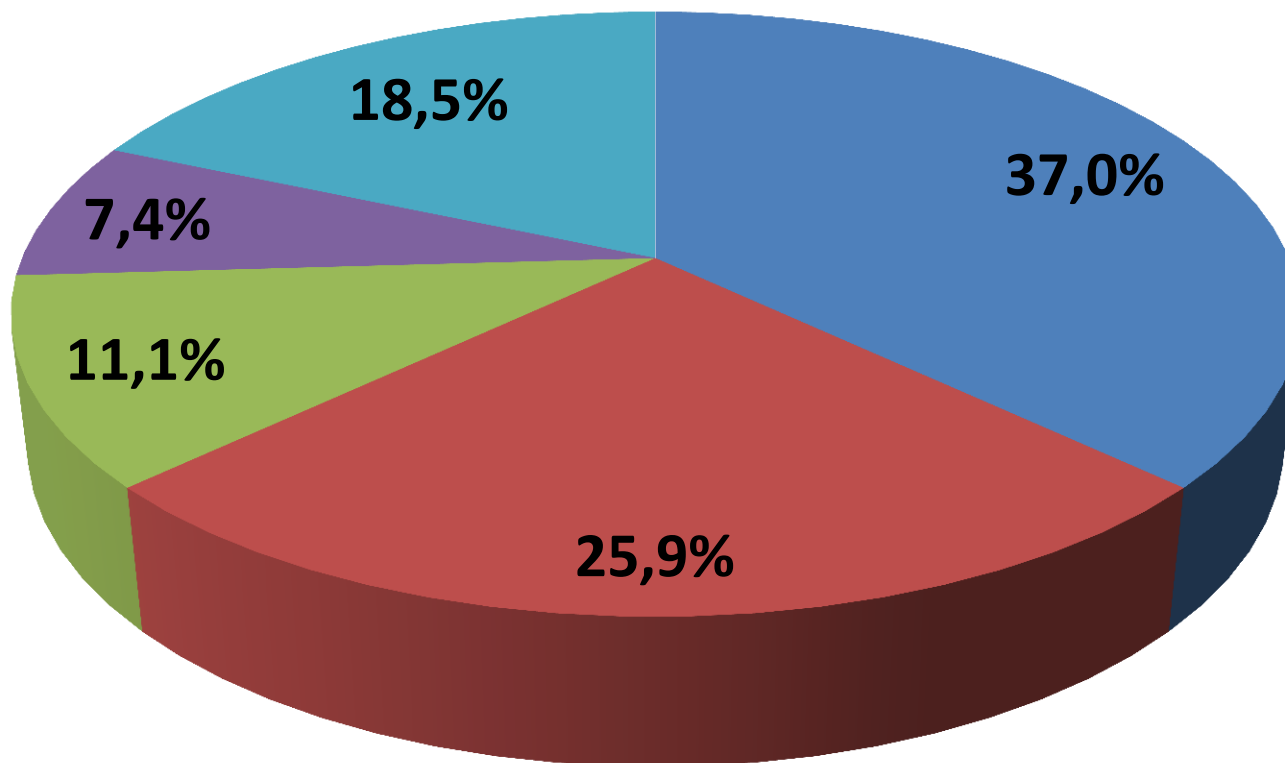
## Распределение педагогов по уровню квалификации



-  Высшая категория
-  Первая категория
-  Соответствие должности
-  Не аттестованы

# ПРИМЕРЫ

## Распределение педагогов по стажу работы



■ до 5 лет ■ 5-10 лет ■ 10-15 лет ■ 15-20 лет ■ свыше 20 лет

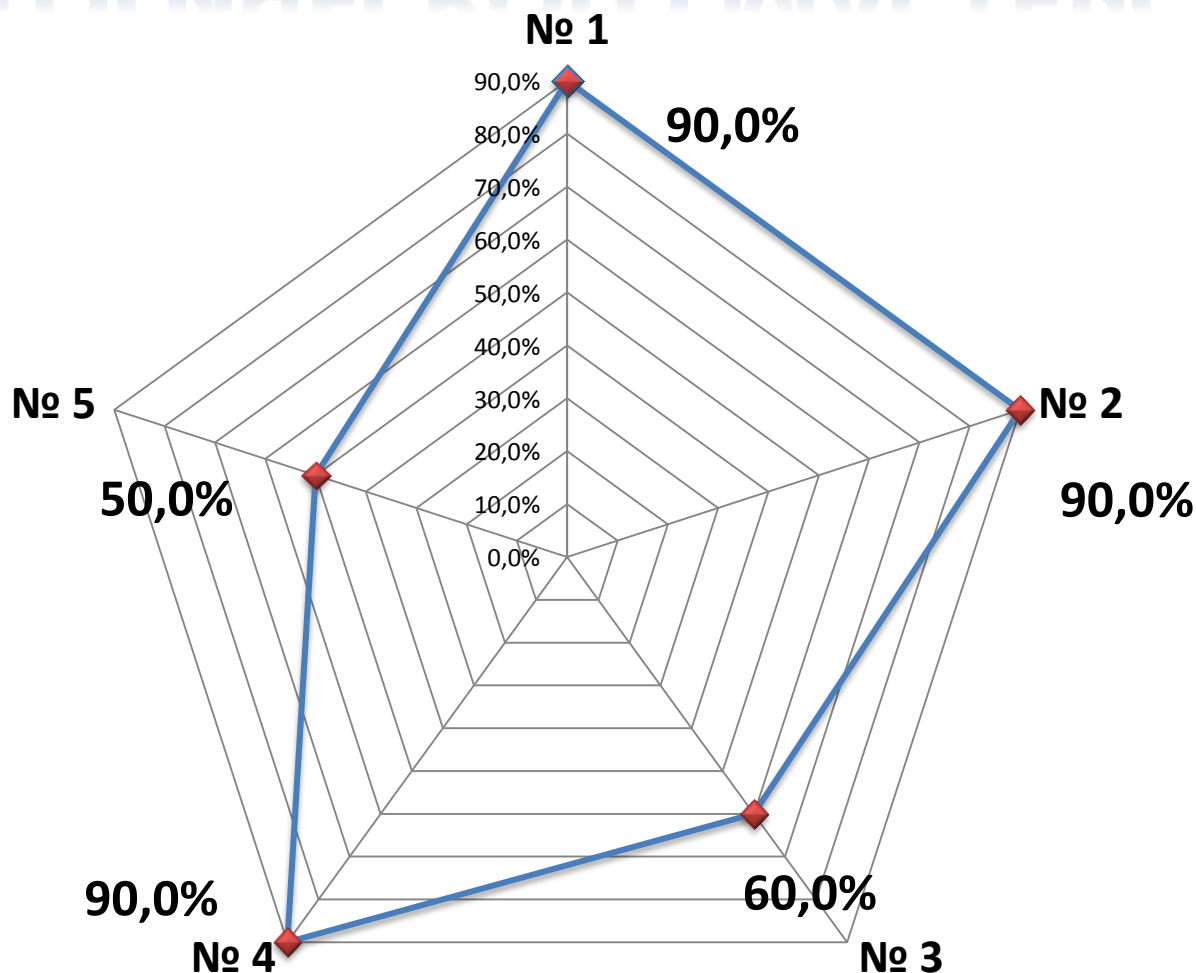
# КАРТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

	Заявленные проблемы					Проблемные направления педагогической работы
	1	2	3	4	5	
Фролова З.К.	✓	?	?	✓	?	1.Поддержка инициативы детей в организации самостоятельных сюжетных игр 2.Развивающая предметно-пространственная среда для поддержки детской инициативы 3.Система работы по развитию речи детей 4.Организация поисково-экспериментальной деятельности детей 5.Эффективное использование цифровых технологий и электронных ресурсов в образовательном процессе
Макарова Е.И.	✗	?	✗	?	✗	
Королева Л.В.	?	✓	?	?	✗	
Ананьина Е.П.	?	?	✓	✓	?	
Кротова О.Н.	?	✗	✗	?	✗	
Федорова Л.М.	?	✓	✓	?	✓	
Никонова Е.Ф.	✓	?	✓	?	✓	
Хромова Н.Я.	?	✓	✗	?	✗	
Хромова О.В.	?	?	?	?	?	
Макеева И.Г.	?	?	✗	✗	✗	

# АНАЛИЗ КАРТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Уровень освоения педагогами проблемных направлений педагогической работы	Проблемные направления				
	№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5
	Количество педагогов				
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении пед. работы и могу поделиться опытом	2	3	3	2	2
Указанное направление пед. работы знаю, но опытом делиться не готова	7	6	3	7	3
Испытываю затруднения	1	1	4	1	5
	Доля педагогов				
Хорошо ориентируюсь в указанном направлении пед. работы и могу поделиться опытом	20%	30%	30%	20%	20%
Указанное направление пед. работы знаю, но опытом делиться не готова	70%	60%	30%	70%	30%
Испытываю затруднения	10%	10%	40%	10%	50%

# АНАЛИЗ КАРТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА





# 1 РАЗДЕЛ. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

4. Реализация системы взаимодействия с родителями воспитанников (какие мероприятия с родителями проводятся систематически, традиционно, какие новации появились, какие формы наиболее востребованы родителями и т.п.)
5. Результаты административно-хозяйственной работы (оснащение групп, изменения в развивающей предметно-пространственной среде, оснащение территории детского сада, пополнение методического кабинета)



# 1 РАЗДЕЛ. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

## 6. Участие в выполнении

- ✓ Государственной программы развития образования на 2013-2020 годы
- ✓ Национального проекта «Образование»
- ✓ Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204
- ✓ региональных и муниципальных программ развития образования



# 1 РАЗДЕЛ. АНАЛИТИЧЕСКИЙ

**В заключении аналитического раздела  
формулируются годовые задачи**

## Основания для формулировки задач Годового плана

Внутренние	Внешние
<b>«Зоны риска» в деятельности дошкольной организации, препятствующие повышению качества дошкольного образования</b>	<b>Стратегические направления государственной политики в сфере образования</b>
	<b>Задачи региональных и муниципальных программ развития образования</b>
	<b>Установки учредителя ДОО</b>

# ВНЕШНИЕ ОСНОВАНИЯ

В Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» обозначены задачи:

- достижения 100-процентной доступности (к 2021 году) дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет
- создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней
- формирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся

# ОРИЕНТИРЫ ДЛЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ

- Развитие различных форм дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет
- Расширение спектра программ дополнительного образования
- Внедрение в образовательный процесс цифровых образовательных ресурсов и технологий электронного образования

# ВНЕШНИЕ ОСНОВАНИЯ

В паспорте приоритетного национального проекта «Образование» перед всей системой образования поставлена цель «Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций»

Актуальны педагогические усилия по формированию у детей системы базовых ценностей



# ПРИМЕРЫ

1. Создать развивающую предметно-пространственную среду для открытия и функционирования в дошкольной организации группы полного дня для детей в возрасте от 1,5 до 2 лет
2. Внедрять в образовательный процесс технологий поддержки детской инициативы
3. Создать и внедрить во всех возрастных группах систему работы по развитию связной речи детей, включающую, в том числе, словарные игры и мероприятия по развитию интонационной выразительности речи, силы голоса и чистоты звукопроизношения
4. Развивать компетенции педагогов в поддержке детской инициативы в речевом развитии и коммуникативной деятельности, а также в реализации поисково-экспериментальной деятельности

# 2 РАЗДЕЛ. РАБОТА С КАДРАМИ или ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

**Состоит из подразделов:**

**2.1. Повышение деловой квалификации  
(курсы повышения квалификации -  
комплексные и тематические, семинары,  
изучение педагогического опыта,  
самообразование)**





Система  
Образование

# ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

## Традиционные

Консультации

Семинары и  
семинары-практикумы

Деловые игры

Просмотры открытых  
занятий

Наставничество

## Нетрадиционные

Дискуссионные качели

Педагогические  
квесты

Реализация  
педагогических  
проектов

Кружки качества

Коучинг-сессии

## **2.2. Самообразование**

**Темы воспитатели могут сформулировать самостоятельно или выбрать из перечня составленных старшим воспитателем в соответствии с годовыми задачами**

## **2.3. Консультации:**

**по каждой годовой задаче – 2-3 консультации**

**по другим направлениям развития детей, по которым педагоги испытывают затруднения**

**минимум – 1, максимум – 2 консультации в месяц**

**К проведению консультаций привлекают опытных педагогов, специалистов и педагогов, которые аттестуются**

## **2.4. Семинары и семинары-практикумы:**

**Семинар – форма методической работы, требующая серьезной подготовки. Каждый семинар состоит из теоретической и практической части, проводится несколько дней. Поэтому, как правило, планируется 1 семинар в квартал, всего за год их получается 3-4**

**Обязательно планируются семинары по годовым задачам**

**Семинары могут проводить: старший воспитатель, специалисты, опытные педагоги, хорошо владеющие проблемой**

## **2.5. Просмотры открытых занятий**

**При планировании открытых просмотров учитываются годовые задачи**

**Открытые занятия по годовым задачам поручается провести самым опытным педагогам**

**Также открытые просмотры готовят и проводят педагоги, проходящие аттестацию**

# Разнообразие фронтальных и нефронтальных форм методической работы



## 2.6. Наставничество с применением коучинг-технологий

Наставничество предполагает индивидуальное взаимодействие опытного педагога со своим коллегой, который нуждается в определенной профессиональной поддержке. Наставник закрепляется за своим подопечным на определенное время (полгода, год), по истечении которого они представляют на педагогическом совещании результаты своей совместной работы

Коучинг-технологии предполагают руководство наставником работой по самообразованию педагога

## 2.7. Педагогические квесты

Квест – форма методической работы, которая имеет четко поставленную дидактическую задачу, игровой замысел, обязательно имеет руководителя (наставника), четкие правила, и реализуется с целью открытия педагогами нового знания, развития у них мотивации к развитию новых педагогических компетенций. Квест – это форма совместной, командной деятельности педагогов для решения определенной задачи, педагогической проблемы

## 2.8. Дискуссионные качели

Форма, требующая отстаивания четко определенного мнения, в пользу которого команды выдвигают доводы

Цель каждой команды – сформулировать доводы в защиту своего мнения, но не доводы, опровергающие позицию других команд

Позволяет сформировать у педагогов культуру дискуссий, умение прислушиваться к мнению оппонента, находить компромиссы и совместные решения для решения проблемных ситуаций



**3.1. Педагогические советы.** Как правило, педагогические советы проводятся не реже, чем 1 раз в квартал.

**3.2. Выставки, смотры, конкурсы**

**3.3. Работа в методическом кабинете:** систематизация и классификация материалов, организация выставок для педагогов, составление картотек и т.д.

## 4 РАЗДЕЛ

# СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

- 4.1. Вопросы оперативного контроля**
- 4.2. Темы тематического контроля**
- 4.3. Экспресс-опросы педагогов**
- 4.4. Анкетирование родителей**



Система  
Образование

# СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

**5 раздел. Взаимодействие с семьями  
воспитанников**

**6 раздел. Преимущество в работе со школой**

**7 раздел. Административно-хозяйственная работа**

## **Блочное планирование или планирование по разделам**

В этом случае каждый блок планируется отдельно: сначала расписывается весь необходимый набор мероприятий, затем они распределяются по месяцам в зависимости от приоритетности задачи.

Положительные стороны:

- план можно оформить на листах формата А4, он набирается на компьютере, при этом в стадии разработки плана можно легко комбинировать различные формы методической работы, меняя местами строки
- план удобен для хранения в отдельной папке
- каждый блок методической работы виден в целом, видна преемственность между мероприятиями

## **Блочное планирование или планирование по разделам**

Отрицательные стороны:

- когда план уже сверстан и утвержден на заседании педагогического совета, он приобретает достаточно статичный вид, в него трудно вносить изменения
- требуется дополнительно оформлять план работы на месяц

## Планирование по месяцам

Оформляется аналитический раздел, мероприятия остальных разделов сразу расписываются по месяцам учебного года.

Положительные стороны: при этой форме планирования отпадает необходимость составлять планы работы на месяц

Отрицательные стороны: отсутствие преемственности между мероприятиями каждого раздела

## **Схематично-блочная форма плана**

Оформляется аналитический раздел, мероприятия остальных разделов Плана оформляются в виде таблицы, в которой по вертикали расположены разделы плана (блоки) по горизонтали – месяцы учебного года, в графах записываются мероприятия. План оформляется на большом листе бумаги (формата А3 или А2)





## Схематично-блочная форма плана

Положительные стороны:

- каждый блок методической работы (то есть столбец нашей таблицы) виден в целом
- можно проследить преемственность между разными разделами плана (строки таблицы)
- в плане-таблице возможно оставить «лакуны» – незаполненные клетки, в которые впоследствии можно внести дополнительные мероприятия по мере корректировки плана
- нет необходимости составлять план работы на месяц: стоит взглянуть на соответствующую горизонтальную строку – и все мероприятия текущего или следующего месяца перед глазами



## Схематично-блочная форма плана

- Отрицательная сторона – громоздкость. Большой лист бумаги с планом-таблицей требует особого места, доступного для всех педагогов
- Выход: разделить год на кварталы и оформить план на квартал на листе бумаги А3, используя возможности компьютера. План становится более компактным и по-прежнему остается удобным для работы и старшего воспитателя, и других педагогов дошкольной организации

# ПРИМЕР

**Годовая задача: организовать развивающую предметно-пространственную среду для открытия и функционирования в дошкольной организации группы полного дня для детей в возрасте от 1,5 до 2 лет**

№ п/п	Название раздела плана, мероприятия	Время (дата)	Ответственный

## 2 раздел. «Работа с кадрами или Повышение квалификации и профессионального мастерства»

### 2.1. Повышение квалификации

- Направить на комплексные курсы повышения квалификации по теме «Развитие детей раннего возраста» (36 часов) воспитателя Кузнецову А.В.
- Направить на модульные курсы «Сенсорное развитие детей раннего возраста» (16 часов) воспитателя Смирнову Е.С.
- Обеспечить участие старшего воспитателя, воспитателей групп раннего в муниципальном (региональном, межрегиональном) семинаре «Особенности организации образовательного процесса в группах раннего возраста»

## 2 раздел. «Работа с кадрами или Повышение квалификации и профессионального мастерства»

### 2.2. Консультации

- Содержательная насыщенность развивающей предметно-пространственной среды для группы детей в возрасте от 1,5 до 2 лет
- Как обеспечить полифункциональность, вариативность и трансформируемость РППС в группах раннего возраста
- Индивидуальное консультирование (в ответ на профессиональные дефициты педагогов)

## **2 раздел. «Работа с кадрами или Повышение квалификации и профессионального мастерства»**

### **2.3. Семинар «Игровые пособия для сенсорного развития детей в возрасте от 1,5 до 2 лет»**

### **2.4. Другие формы профессионального развития**

- Деловая игра «Организация РППС в группе раннего возраста: установки образовательной программы, практические подходы»
- Педагогический квест «Организация работы с детьми в возрасте 1,5-2 лет в центре познания и коммуникации»
- Реализация педагогического проекта «Создание центра экспериментирования в группе раннего возраста»

## 3 раздел. «Организационно-педагогическая работа»

### 3.1. Педагогические советы

Тематический педсовет «Эффективность работы педагогического коллектива по созданию развивающей предметно-пространственной среды для открытия и функционирования в дошкольной организации группы полного дня для детей в возрасте от 1,5 до 2 лет»

### 3.2. Выставки

- Различные походы к созданию развивающей предметно-пространственной среды в группе для детей от 1,5 до 2 лет
- Содержание центров активности в группе раннего возраста (дети в возрасте от 1,5 до 2 лет)

## 3 раздел. «Организационно-педагогическая работа»

### 3.3. Смотры, конкурсы

- Конкурс детского сада на лучшую организацию центра сенсорики и конструирования в группах раннего возраста (при наличии в детском саду нескольких таких групп)
- Участие в муниципальном конкурсе «Развивающая предметно-пространственная среда в группе раннего возраста»
- Участие в региональном конкурсе «Первые шаги» в номинациях «Лучший воспитатель группы раннего возраста» и «Лучший помощник воспитателя в группе раннего возраста»



## 3 раздел. «Организационно-педагогическая работа»

### 3.4. Работа в методическом кабинете

- Подбор и систематизация методических материалов по работе с детьми раннего возраста
- Составление картотеки игрушек и игровых пособий для развития детей раннего возраста (дети в возрасте от 1,5 до 2 лет) (с распределением по центрам активности и описанием дидактических возможностей игрушек и игровых материалов)
- Обобщение педагогического опыта по направлению «Создание развивающей предметно-пространственной среды в группах для детей от 1,5 до 2 лет»

## 4 раздел. «Система внутреннего мониторинга»

### 4.1. Оперативный контроль

- Соблюдение режима дня в группах раннего возраста
- Работа воспитателя в период адаптации
- Консультативное сопровождение родителей детей из групп раннего возраста
- Содержательная насыщенность Центра игры в группах раннего возраста
- Содержательная насыщенность и трансформируемость Центра сенсорики и конструирования в группах раннего возраста
- Проведение прогулки и в группах раннего возраста

## **4 раздел. «Система внутреннего мониторинга»**

### **4.2. Тематический контроль**

«Эффективность работы педагогического коллектива по созданию развивающей предметно-пространственной среды для открытия и функционирования в дошкольной организации группы полного дня для детей в возрасте от 1,5 до 2 лет»

## 5 раздел. «Взаимодействие с семьями воспитанников»

1. Консультирование (онлайн-консультирование)
2. Родительское собрание «Период адаптации ребенка к детскому саду. Как сделать адаптацию более легкой для малыша?»
3. Оформление папок-передвижек:
  - «Адаптация к детскому саду»
  - «Здоровье Вашего малыша»
  - «О правильном питании. Меню детского сада»
  - «Сенсорное развитие ребенка раннего возраста»
4. Организация «Родительского клуба» (делимся опытом ответственного родительства)

## 7 раздел. «Административно-хозяйственная работа»

1. Приобретение игрушек и игрового оборудования
2. Изготовление игровых пособий для сенсорного развития детей
3. Дооснащение участка (прогулочной площадки) для детей группы раннего возраста
4. Обогащение библиотеки методической литературы, детской художественной и развивающей литературы

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**