

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«АМУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГООУ ДПО Амурский областной институт развития образования)
Кафедра начальных ступеней развития ребёнка**

А.В. Чернышёва, Н.В. Юсан

**Методические рекомендации по созданию модели управления введением
Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования на уровне образовательной организации**

Благовещенск, 2014 г.

Содержание образования в современном мире является приоритетной сферой, от которой зависит развитие человека, способного самостоятельно и сознательно строить свою жизнь в духе общечеловеческих ценностей, с учётом традиций своего народа. Особый интерес в этом плане представляет дошкольное детство, как первая ступень системы непрерывного образования.

Дошкольный возраст – важнейший период становления личности, когда закладываются предпосылки гражданских качеств, формируются ответственность и способность ребенка к свободному выбору, уважению и пониманию других людей независимо от их социального происхождения. Предназначение дошкольного образования на современном этапе состоит не только в формировании определенной суммы знаний, но и в развитии базовых способностей личности, ее социальных и культурных навыков, здорового образа жизни.

Введение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) - процесс многоплановый, требующий координации деятельности всех участников и существенных изменений в образовательной системе дошкольной образовательной организации, и прежде всего в управлении.

Под моделью управления понимается теоретически выстроенная совокупность представлений о том, как выглядит система управления, как адаптируется к изменениям, чтобы управляемая организация могла добиваться поставленных целей.

Методические рекомендации позволят руководству дошкольной образовательной организации определить последовательность и содержание действий по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, а также их цели и ожидаемые результаты.

Модель управления введением ФГОС ДО на уровне образовательной организации предусматривает пять этапов разработки и осуществления процесса введения ФГОС ДО:

1. Формирование рабочей группы по реализации процесса введения ФГОС ДО.
2. Определение необходимых изменений в существующей образовательной системе дошкольной образовательной организации.
3. Разработка модели образовательного процесса
4. Разработка плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ДО модернизации образовательной системы дошкольной образовательной организации.
5. Реализация запланированных изменений в образовательной системе дошкольной образовательной организации.

1. Формирование рабочей группы по реализации процесса введения ФГОС ДО.

При введении ФГОС ДО необходимо создание в дошкольной образовательной организации рабочей группы по введению ФГОС ДО,

призванного обеспечивать координацию и проектирование действий всего педагогического коллектива, а также осуществлять информационное, методическое сопровождение процесса.

Задачи этапа. При формировании рабочей группы по введению ФГОС ДО необходимо:

- определить состав рабочей группы;
- назначить руководителя рабочей группы;
- определить порядок её работы;
- поставить перед группой цели и задачи, а также ожидаемые результаты каждого последующего этапа.

Содержание этапа. Рабочая группа создается для разработки и реализации модернизации образовательной системы дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Руководство деятельностью рабочей группы целесообразно поручить представителю администрации образовательной организации. Состав рабочей группы и порядок её работы утверждается приказом руководителя образовательной организации (Приложение 1). Деятельность рабочей группы, как временного органа управления предлагается регламентировать примерным Положением о рабочей группе. (Приложение 2).

Участники рабочей группы должны быть достаточно информированы о концепции, содержании и условиях реализации ФГОС ДО. Педагоги также должны иметь представление об особенностях проектной деятельности (целях, этапах, требованиях к промежуточным и окончательным результатам, их оформлению и т.д.).

Участники рабочей группы должны быть обеспечены и иметь доступ к необходимым для работы инструктивно-методическим материалам и рекомендациям по разработке и реализации модернизации образовательной системы дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В распоряжение участников группы должен быть предоставлен полный комплект документов, включающий содержание новых ФГОС ДО и методические материалы по работе с ним.

После издания приказа о создании рабочей группы необходимо провести её собрание, на котором перед участниками рабочей группы ставятся конкретные цели его разработки и реализации, а также определяются задачи группы. Кроме того, в начале работы группы должен быть определён и принят всеми участниками порядок её работы. Наиболее рационально строить работу в групповой и индивидуальной формах. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определённых вопросов. В промежутке между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в микрогруппах (2 - 3 человека) решают порученные задачи.

Целесообразность выделения микрогрупп определяется соотношением количества заданий, числа участников рабочей группы, и их профессиональной и личностной готовностью к выполнению заданий.

Поскольку участие педагогов в деятельности рабочей группы требует от них дополнительных усилий, желательно заранее определить формы дополнительного материального и морального стимулирования и поощрения за полученные результаты, довести до их сведения участников.

Результаты этапа. На первом этапе сформирована рабочая группа разработки и реализации модернизации образовательной системы дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО:

- назначен руководитель рабочей группы;
- определён список участников рабочей группы;
- обеспечена подготовка рабочей группы к разработке и реализации модернизации образовательной системы дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- определены задачи членов рабочей группы по разработке и реализации модернизации образовательной системы дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Определение изменений в существующей образовательной системе дошкольной образовательной организации, необходимых для приведения её в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

Для этого необходимо провести самоанализ готовности дошкольной образовательной организации и определить, какие изменения требуется произвести по всем направлениям функционирования образовательной системы в условиях введения ФГОС ДО:

- нормативное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО;
- финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО;
- организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО;
- кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО;
- информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ДО;
- материально-техническое обеспечение введения и реализации ФГОС ДО.

Анализ состояния системы дошкольной образовательной организации целесообразно провести в микрогруппах с последующим обсуждением на расширенном заседании рабочей группы по введению ФГОС ДО. Систематизация аналитического материала может быть организована и представлена в информационной карте дошкольной образовательной организации (Приложение 3). Для удобства оценки степени готовности дошкольной образовательной организации к введению ФГОС ДО может быть использована карта самообследования готовности дошкольной образовательной организации к введению ФГОС ДО (Приложение 4).

Задачи этапа. На этом этапе должен быть получен ответ на вопрос: «Что необходимо изменить в существующей образовательной системе дошкольной образовательной организации, чтобы привести её в соответствие с нормативной моделью, определяемой ФГОС ДО?». Для этого необходимо

определить, какие изменения требуется произвести:

- в системе управления образовательной организации;
- в образовательных целях;
- в содержании образовательных программ и программ дополнительного образования;
- в образовательных технологиях;
- в условиях реализации образовательных программ;
- в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов.

Содержание этапа. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в обобщённом виде определяет нормативную модель образовательной системы дошкольного образования, устанавливая требования:

- к структуре образовательной программы дошкольного образования и её объёму;
- к условиям её реализации, в том числе кадровым, психолого-педагогическим, финансовым, материально-техническим и иным условиям;
- к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

Основной принцип действий на этом этапе состоит в сравнении предложенной ФГОС ДО обобщенной модели образовательной системы с существующей в дошкольной образовательной организации и определении следующего:

- какие элементы существующей образовательной системы полностью отвечают требованиям ФГОС ДО и могут быть без изменений перенесены в желаемую систему;
- какие элементы существующей системы частично отвечают требованиям ФГОС ДО и нуждаются в переработке для переноса в желаемую систему;
- какие элементы существующей системы не отвечают требованиям ФГОС ДО и не могут быть перенесены в желаемую систему;
- какие необходимые для желаемой системы элементы, определяемые ФГОС ДО, отсутствуют в существующей системе и должны быть разработаны.

В результате этих действий будет формироваться перечень необходимых и достаточных изменений в элементах образовательной системы дошкольной образовательной организации.

Первый шаг – определение необходимых изменений в системе образовательных целей, определяющей модель выпускника дошкольной образовательной организации и включающей цели в рамках преемственности с начальной школой.

При сравнении целей существующей образовательной системы в дошкольной образовательной организации с ФГОС ДО необходимо определить:

- какие из них ранее не ставились;

- какие ставились, но фактически не достигались, поскольку их достижение не обеспечивалось содержанием реализуемой основной образовательной программы, парциальных программ, программ дополнительного образования;

- какие ранее ставившиеся цели требуют корректировки.

Если фактические результаты соответствуют ФГОС ДО, то цель существующей образовательной системы автоматически включается в систему целей проектируемой образовательной системы как не требующая никаких корректировок.

Если же фактические результаты не отвечают требованиям, то средства достижения данной цели ей не соответствуют и должны быть пересмотрены. Причины следует искать в реализуемых образовательных программах, а также механизмах и способах их реализации.

На *втором* шаге анализа необходимо определить изменения в планировании образовательного процесса, определяемой основной образовательной программой выбранной дошкольной образовательной организацией.

На основе имеющейся образовательной программы и в соответствии с ФГОС ДО определяются изменения:

- в составе вариативной части программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- в перечне программ дополнительного образования, кружковой работы и времени отводимого на данные виды деятельности.

Особенность ФГОС ДО состоит в том, что его структура задана не жестко. У дошкольной образовательной организации есть возможность учесть образовательные потребности и интересы обучающихся, а также потребности и запросы родителей в рамках вариативного компонента, реализации программ дополнительного образования, кружковой работы.

При определении содержания планирования образовательного процесса в его вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений, необходимо рассматривать перечень парциальных программ и форм деятельности с точки зрения максимальной поддержки образовательных целей.

Результатом этой части работы должен стать эффективный вариант планирования образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации, а также выводы о необходимых изменениях в составе образовательных программ.

На *третьем* шаге анализа определяется, какие необходимы изменения в содержании образовательных программ. Для этого в отношении каждой образовательной программы необходимо выявить, в чём её содержание не отвечает требованиям стандарта. Для этого образовательная программа сравнивается с примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

Содержание образовательных программ и программ кружковой работы, программ дополнительного образования должно определяться таким

образом, чтобы они в комплексе обеспечивали достижение образовательных целей.

Анализ содержания образовательных программ завершается выводами о том:

- какое содержание образовательных программ не требует изменений;
- какое содержание образовательных программ требует корректировки;
- какие образовательные программы отсутствуют в ДОО, и требуется их разработка.

На *четвертом* шаге анализа определяются необходимые изменения в технологиях, применяемых в образовательной деятельности при реализации основной образовательной программы.

После сравнения используемых дошкольной образовательной организацией образовательных технологий и методов с требованиями ФГОС ДО выявляются:

- технологии и формы организации образовательной деятельности, которые соответствуют требованиям стандарта и сохраняются при переходе к новой образовательной системе;
- технологии и формы организации образовательной деятельности, которые не отвечают требованиям стандарта и нуждаются в замене;
- новые технологии и формы организации образовательной деятельности, ориентированные на достижение образовательных целей.

На *пятом* шаге анализа выявляется, достаточны ли внутренние и внешние условия и возможности (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические и финансовые, организации развивающей предметно-пространственной среды) для обеспечения соответствия образовательной системы требованиям ФГОС ДО?

Психолого-педагогические условия реализации основных образовательных программ дошкольного образования предусматривают:

- уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Финансово-экономические условия реализации основных образовательных программ дошкольного образования обеспечивают возможность:

- выполнения требований ФГОС ДО к условиям реализации и структуре образовательной программы;
- реализации обязательной части образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса, учитывая вариативность индивидуальных траекторий развития детей;
- отражать структуру и объём расходов, необходимых для реализации образовательной программы, а также механизм их формирования.

При проектировании финансово-экономического обеспечения введения ФГОС проводится разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы, в том числе стимулирующих надбавок и доплат. В связи с введением ФГОС ДО образовательная организация может рассмотреть вопрос о введении следующих оснований стимулирующих выплат:

- участие в разработке образовательной программы;
- проведение открытых мероприятий по распространению опыта в рамках введения ФГОС ДО;
- участие в исследовательской, инновационной, опытно-исследовательской, методической работе по введению ФГОС ДО;
- создание условий для заключения договоров о сотрудничестве с учреждениями дополнительного образования;
- разработка предложений по реализации плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников;
- организация системы мониторинга введения ФГОС ДО;
- внесение предложений по повышению качества образования в образовательной организации и пр.

Указанные основания стимулирования вводятся в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы с учётом дополнительной деятельности педагогического коллектива, связанной с введением ФГОС.

Ключевым вопросом введения ФГОС ДО является кадровое и организационное обеспечение. При анализе степени обеспеченности кадровыми ресурсами помимо штатного расписания организации изучается план повышения профессионального уровня педагогов.

Далее необходимо проанализировать, каким образом в образовательной организации осуществляется выявление образовательных потребностей педагогического коллектива, насколько этот способ эффективен? В ситуациях, когда такого механизма нет или он не удовлетворяет по своевременности поступления информации или иным параметрам,

констатируется необходимость в изменении.

Работа по информационному обеспечению введения ФГОС ДО начинается с создания условий понимания основного стандарта от предыдущих федеральных государственных требований. ФГОС ДО сопровождается нормативными документами, способствующими его конкретизации и детализации, чтобы идеология стандарта нашла своё конкретное воплощение в образовательном процессе при освоении образовательными организациями положений стандарта. В связи с этим для понимания сути и принципов ФГОС ДО членам педагогического коллектива необходимо внимательно изучить, проработать, проанализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации при переходе на ФГОС ДО. Разъяснительная работа и самообразование педагогов будет первым шагом в понимании отличительной особенности ФГОС ДО от предыдущих нормативов в дошкольном образовании. На втором этапе необходимо организовать знакомство с опытом пилотных площадок, участие в методических мероприятиях по вопросам введения ФГОС ДО.

При проектировании развития материально-технической базы образовательной организации в целях обеспечения требований ФГОС ДО в части условий реализации образовательных программ необходимо:

- провести инвентаризацию условий реализации ООП;
- установить предмет закупок, количество и стоимость закупаемого оборудования и работ для обеспечения требований ФГОС ДО;
- вычислить величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;
- соотнести необходимые затраты с графиком внедрения ФГОС ДО и определить распределение освоения средств на обеспечение требований ФГОС ДО по годам.

Для упрощения анализа ресурсного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО можно воспользоваться таблицей (таблица 1), в которую вносятся перечень несоответствий имеющихся условий или ресурсов требованиям ФГОС ДО, меры по устранению несоответствий.

На *шестом* шаге определяются необходимые изменения в способах управленческих и организационных механизмах контроля внедрения ФГОС ДО и оценки его результатов.

При проектировании изменений рабочей группе необходимо предусмотреть необходимые изменения в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов. Цель внутреннего контроля – установление соответствия образовательного процесса требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Критериями внутреннего контроля могут быть:

- качество образования;
- соответствие образовательных услуг запросам родительской

общественности;

- охрана и укрепление здоровья обучающихся;

- условия, обеспечивающие выявление и развитие способностей обучающихся;

- условия, обеспечивающие реализацию инклюзивного образования;

- работа с одарёнными детьми, а также поддержка детей группы риска.

Таблица 1.

Определение необходимого ресурсного обеспечения образовательной деятельности в ДОО

Компоненты образовательного процесса	Показатели ресурсного обеспечения образовательной деятельности		Решение
	Требования ФГОС ДО	В наличие в образовательной организации	
Информационно-методическое обеспечение			
1	2	3	4
...
Кадровое обеспечение			
1	2	3	4
...

Результатом анализа существующей в дошкольной образовательной организации образовательной системы на предмет её соответствия требованиям ФГОС ДО должны стать перечни необходимых изменений в существующей образовательной системе для приведения её в соответствие требованиям ФГОС ДО. Членам рабочей группы необходимо определить полноту и согласованность предлагаемых изменений, ответив на вопросы:

- Достаточно ли предлагаемых изменений в компонентах существующей образовательной системы для приведения ее в соответствие с ФГОС ДО ?

- Соответствует ли характер предлагаемых изменений в компонентах образовательной системы требованиям ФГОС ДО и возможностям образовательной организации ?

Также необходимо оценить предлагаемые изменения по степени их соответствия миссии образовательной организации, потребностям обучающихся и их родителей.

К обсуждению содержания изменений в образовательной системе могут быть привлечены родители, члены педагогического коллектива, члены коллегиальных органов управления образовательной организации.

Все описанные выше шаги анализа могут осуществляться рабочей группой как последовательно, так и параллельно (одновременно). Для параллельного анализа различных частей образовательной системы

необходимо разделить рабочую группу на микрогруппы, назначив ответственных за результаты отдельных шагов. Например, между членами рабочей группы могут быть распределены образовательные области (образовательные программы), которые они будут анализировать.

Результаты этапа. Результатом анализа существующей в ДОО образовательной системы на предмет её соответствия требованиям ФГОС ДО должны стать перечни необходимых изменений в существующей образовательной системе дошкольной образовательной организации для приведения её в соответствие требованиям стандарта.

Результаты анализа обсуждаются на заседаниях рабочей группы по введению ФГОС ДО. Задача рабочей группы – определить полноту и согласованность предлагаемых изменений, ответив на вопросы:

- Достаточно ли предлагаемых изменений существующей образовательной системы для приведения её в соответствие с ФГОС ДО?
- Соответствует ли характер предлагаемых изменений требованиям ФГОС ДО и возможностям образовательной организации ?

Рабочая группа должна также оценить предлагаемые изменения по степени их соответствия целям и специфике образовательной организации, потребностям обучающихся и их родителей.

По результатам обсуждения рабочей группой направлений и содержания изменений в образовательной системе ДОО в них вносятся коррективы и осуществляется переход к следующему этапу введения ФГОС ДО.

3. Разработка модели образовательного процесса

Задачи этапа. При проектировании должен быть дан ответ на вопрос о том, какой должна стать модель образовательной системы дошкольной образовательной организации, чтобы соответствовать требованиям ФГОС ДО.

Содержание этапа. Содержанием этапа является конкретизация образовательной модели образовательного процесса дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО.

Проектирование целесообразно осуществлять в микрогруппах, которым требуется выдать задания на разработку и реализацию отдельных направлений деятельности.

Так как одновременно с определением направлений деятельности формируется состав ответственных за их разработку и реализацию, в зависимости от размера группы разработчиков и их готовности в работе возможны различные варианты формирования: выделение или, наоборот, объединение отдельных элементов необходимых изменений в образовательной системе.

Задача руководителя рабочей группы состоит в том, чтобы обеспечить полноту и связность отдельных направлений деятельности.

Каждая микрогруппа, за которой закреплены определенные образовательные области (перечень образовательных программ и

соответствующих им целей), проектирует все необходимые изменения в содержании образовательных программ, технологиях, условиях, способах контроля и оценки результатов. Для каждого из этих изменений определяется, каким образом оно будет осуществляться (будет найдено или разработано в рамках образовательной организации).

Для получения целостного комплекса изменений в образовательной системе дошкольной образовательной организации, взаимодополняющих и усиливающих эффекты друг друга, необходимо обеспечить согласованность между ними.

Каждая микрогруппа в процессе конкретизации изменений в своём направлении деятельности должна выявлять и фиксировать возможные связи с другими микрогруппами, определяя:

- требования к изменениям, которые разрабатываются в других микрогруппах;
- предложения по включению и использованию отдельных результатов своего результата другими.

Наиболее простым вариантом проведения согласования является проведение совместного заседания микрогрупп, на котором каждая из них сообщит, с какими другими группами ей необходимо установить связи, и что она хотела бы получить от других групп.

В ходе оценки необходимо установить, насколько детально микрогруппами разработаны предлагаемые изменения в образовательной системе, а также уровень их достаточности для реализации ФГОС ДО.

Результаты этапа. Результатом является образовательная модель дошкольной образовательной организации, соответствующая требованиям ФГОС ДО, включающая:

- состав образовательных программ или их частей, подлежащих самостоятельной разработке;
- состав образовательных программ, подлежащих освоению;
- состав образовательных технологий, подлежащих освоению;
- перечни конкретных видов ресурсов, подлежащих приобретению;
- план повышения квалификации педагогических кадров, который необходимо реализовать, чтобы обеспечить введение образовательных программ и технологий;
- перечень новых методов контроля, которые нужно ввести;
- перечень новых механизмов контроля, которые необходимо разработать и ввести.

4. Разработка дорожной карты введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации.

Дорожная карта введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации – это план-график, определяющий процесс перехода от существующей образовательной системы к желаемой.

Задачи этапа. При разработке дорожной карты введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации необходимо определить:

- полный состав действий, необходимых для реализации введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации;
- если необходимо, то планы реализации отдельных направлений введения ФГОС ДО;
- согласовать по срокам связи между действиями, необходимыми для реализации введения ФГОС ДО в дошкольной образовательной организации обеспечив их скоординированность.

Содержание этапа. Чтобы реализовать свое назначение план должен содержать все необходимые и достаточные действия для осуществления желаемых изменений, скоординированные между собой в пространстве и времени и обеспеченные ресурсами. План должен быть полным и реалистичным. Он должен определять промежуточные результаты, чтобы обеспечивать возможность своевременного выявления возможных сбоев в процессе введения ФГОС ДО, возможность внесения корректировочных действий. Для удобства планирования разрабатываются планы реализации отдельных направлений. Для этого рабочая группа:

- определяет полный состав действий, необходимых для их реализации;
- распределяет эти действия во времени.

Для оптимизации планирования руководитель рабочей группы по введению ФГОС ДО может распределить участников на микрогруппы, определить контрольные временные точки готовности реализуемых направлений, форму их представления. Схема плана-графика реализации направлений представлена в таблице 2.

Таблица 2

План-график реализации направления

« _____ »

ответственный в микрогруппе

№	Задача	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Планируемый результат

Для каждой задачи, решение которой предусматривается планом, определяются условия, которые необходимо обеспечить. При этом составляется вспомогательная таблица, в первую графу которой заносятся действия по разработке и реализации направления, а в остальные – действия по созданию условий для решения задач (таблица 3).

Планирование условий реализации направления

« _____ »

Задачи реализации направления	Условия, контрольные сроки создания							
	Организационные	Информационные	Кадровые	Мотивационные	Научно-методические	Материально-технические	Нормативно-правовые	Финансовые

При заполнении таблицы учитывается, что какие-то условия уже могут существовать, планируются только те действия, которые позволяют создать отсутствующие условия. При этом, кроме перечня условий и их характеристик, устанавливаются сроки их создания. В ходе обобщения запланированных условий по отдельным направлениям члены рабочей группы формируют общие условия реализации введения ФГОС ДО, проектируют комплекс мероприятий по их созданию.

При планировании целесообразно провести анализ мероприятий:

- все ли запланированные действия необходимы для достижения целей;
- обеспечена ли каждая задача достаточным количеством действий, приводящих к цели;
- какие действия, задержка исполнения которых приведет к срыву намеченного срока.

При составлении плана-графика введения ФГОС ДО необходимо обеспечить рациональное распределение и координирование всех предусматриваемых действий во времени на весь переходный период введения ФГОС ДО. Одни действия могут выполняться только последовательно друг за другом, а другие – независимо друг от друга, параллельно. Рациональное распределение действий позволяет добиться равномерной загрузки участников рабочей группы.

Для распределения направления деятельности во времени может использоваться ленточная диаграмма Ганта (таблица 4).

В левом столбце таблицы перечислены направления деятельности, а по горизонтали дана временная шкала. Напротив каждого направления деятельности наносится лента, длина которой соответствует продолжительности его реализации, а её начало совпадает с соответствующей точкой на временной шкале.

Составление графика начинается с определения направлений деятельности, которые могут быть начаты сразу. На график наносятся ленты, соответствующие их длительности.

Планирование введения ФГОС ДО по методике Гантта

Направления деятельности	Годы и месяцы											
	2014-2016											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	■	■										
2.			■	■	■	■						
3.	■	■	■	■	■	■						
4.							■	■	■			
5.							■	■				
6.									■	■	■	■
7.									■	■	■	■
8.												■

■ Продолжительность работы ■ Резерв времени

График Гантта наглядно показывает, что сбои в сроках реализации одного направления деятельности отражаются на всей «цепочке» и ведут к другим сбоям. Таким образом, чёткое представление о связях между действиями позволяет заранее предвидеть проблемы, которые могут возникнуть вследствие возникающих отклонений от плана, и принять необходимые меры, то есть сделать управление прогностичным. Для отдельного направления ленточная диаграмма разрабатывается аналогичным образом только для действий по его реализации.

План-график введения ФГОС ДО принимается рабочей группой по введению ФГОС ДО и утверждается руководителем дошкольной образовательной организации.

Результаты этапа. Результаты разработки плана-графика внедрения ФГОС ДО включают:

- перечень направлений деятельности, необходимых и достаточных для достижения поставленных целей их введения (что должно быть сделано);
- ожидаемые результаты направлений деятельности (что будет получено в результате их реализации);
- сроки начала и окончания реализации направлений деятельности и сроки реализации действий в рамках каждого из них (когда должны быть выполнены действия);
- ответственных за реализацию направлений деятельности (кто исполнитель).

5. Реализация запланированных изменений в образовательной системе образовательной организации

Для эффективной реализации плана-графика введения ФГОС ДО

необходимо создать систему организационных механизмов управления, способную контролировать соответствие фактического хода работ запланированному и вырабатывать решения по корректировке в случае возникновения проблем.

Задачи этапа: Организационная система определяет процедуры контроля хода реализации плана-графика введения ФГОС ДО, координации действий участников. Система контроля отслеживает:

- исполнение комплекса мероприятий по реализации направлений деятельности;
- соответствие полученных результатов запланированным;
- соблюдение сроков реализации направлений деятельности;
- эффективность взаимодействия исполнителей;
- достижение поставленных целей и задач.

Содержание этапа: Система контроля осуществляет сбор информации о состоянии работ по реализации плана-графика введения ФГОС ДО, проводит её обработку и анализ, разрабатывает предложения по корректировке планов; обеспечивает информирование о реализации плана-графика введения ФГОС ДО.

Организационный механизм контроля включает в себя цели (какая информация собирается в процессе контроля), субъекты (кто контролирует), объекты (что контролируется), процедуры (каким образом осуществляется контроль), периодичность (как часто).

В ходе контроля должна быть получена информация о том, насколько ход реализации отдельных направлений деятельности и их результаты соответствуют плану, что позволяет предопределить возможные сбои (отклонения реального хода работ от запланированного) и принять решения по коррекции хода работ. До начала реализации плана-графика введения ФГОС ДО руководителю рабочей группы необходимо определить показатели и способы контроля качества осуществления всех изменений в образовательной системе и довести их до сведения исполнителей.

При проектировании карты контроля учитываются следующие моменты:

- завершенность определенных работ по направлениям деятельности в установленные сроки;
- возникновение проблем при реализации направлений деятельности;
- соответствие полученных результатов запланированным;
- оптимальное использование ресурсов при реализации направлений деятельности;
- необходимость ускорения выполнения тех или иных видов работ.

Затем необходимо определить, что будет объектом контроля. При выборе объектов контроля следует руководствоваться следующими принципами:

1. Принцип минимума причин – только небольшое число факторов процесса реализации направлений деятельности оказывает существенное влияние на конечный результат.

2. Принцип точки контроля – наиболее эффективен контроль, осуществляемый в точке приложения усилия.

В ходе контроля необходимо выявить относительно небольшое число существенных факторов, которые в наибольшей степени сказываются на результатах работы по реализации направлений деятельности рабочей группы и состояние которых необходимо контролировать, поскольку они представляют зоны наибольшего риска. Как правило, такими факторами являются изменения, вносимые в основные образовательные программы, в систему оценки индивидуального развития детей, а также в ресурсное обеспечение образовательной деятельности.

Далее требуется определить субъектов контроля или тех, кто непосредственно будет его осуществлять. Поскольку общий план-график введения ФГОС ДО разрабатывается рабочей группой, то логично поручить контроль этого процесса её руководителю.

Для проведения контроля необходимо также определить, каким способом будет получена необходимая информация: посредством изучения документации, в процессе собеседования с исполнителями, с помощью наблюдения за деятельностью, из отчётных материалов членов рабочей группы. Необходимо разработать и утвердить на заседании рабочей группы определенную форму отчёта исполнителей о ходе реализации плана-графика введения ФГОС ДО, в которой должны быть отражены: отчётный период, мероприятия, запланированные на этот период, отметки о проведении, причины сбоев, ожидаемые сроки окончания работ, потребность в ресурсах, предложения по совершенствованию плана-графика и др.

Периодичность контроля должна соответствовать детальности планов реализации действий. Сбор информации о состоянии работ по реализации плана-графика введения ФГОС ДО может осуществляться ежемесячно или с меньшей периодичностью. Наиболее эффективно осуществление контроля с периодичностью через 1/4 – 1/3 часть времени, отводимого на реализацию плана-графика.

Контроль может также осуществляться по мере необходимости в случаях, когда были предложены меры по предотвращению возможных сбоев в случае выявления недисциплинированности или недостаточной ответственности отдельных исполнителей. В этих ситуациях оперативно принимаются решения о проведении дополнительных контрольных мероприятий.

Эффективный контроль должен поддерживать у педагогов желание достигать необходимых результатов в реализации плана-графика. Для этого:

- контроль должен быть системным;
- контроль должен быть объективным. Требования и критерии оценки должны быть чётко определены и известны контролируемым;
- результаты контроля должны сообщаться контролируемым и обсуждаться с ними;
- исполнители должны знать, что нужно делать, чтобы исправить недостатки, выявленные в процессе контроля.

Объектами контроля могут выступать следующие элементы плана-графика введения ФГОС ДО:

1. Ресурсное обеспечение (информационное, методическое; кадровое; материально-техническое): степень освоения педагогами новой образовательной программы; степень обеспеченности методическими материалами; степень обеспеченности необходимыми материально-техническими ресурсами и т.п.

2. Программно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО: обеспеченность образовательными программами и программами дополнительной образовательной деятельности; достаточность методических пособий, дидактических материалов.

3. Система диагностического инструментария, позволяющая оценить достижение планируемых результатов (целевых ориентиров) реализации основной образовательной программы.

Примерная карта контроля хода реализации плана-графика введения ФГОС ДО представлена в таблице 5.

Таблица 5

Примерная карта контроля реализации плана-графика введения ФГОС ДО

Цель контроля	Объекты контроля	Содержание контроля	Субъекты контроля	Сроки контроля	Методы сбора информации	Проблемы, выявленные в ходе контроля

Контроль завершается анализом полученной информации и принятием решения. Результаты контроля руководителем рабочей группы периодически представляются на заседаниях рабочей группы. При разработке системы регулирования хода работ по реализации плана-графика введения ФГОС ДО необходимо определить: кто и какие решения по результатам контроля может принимать (руководитель рабочей группы, Управляющий совет, Педагогический совет или администрация дошкольной образовательной организации).

Результаты этапа. Результатом реализации запланированных изменений является образовательная система дошкольной образовательной организации:

- соответствующая требованиям ФГОС ДО;
- обеспечивающая ожидаемые изменения в результатах образовательной деятельности, по сравнению с ранее действующей системой.

ПРИКАЗ № ... (проект)
от _____ 2014 года

«О создании и полномочиях рабочей группы
по введению ФГОС ДО».

В целях обеспечения эффективного введения ФГОС ДО на основании
.... (ссылка на документ, послуживший основанием для принятия приказа,
если таковой имеется)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению ФГОС ДО в составе:
.....
2. Поручить рабочей группе по введению ФГОС ДО осуществление
информационного и методического сопровождения процесса введения ФГОС
ДО.
3. Ввести в действие Положение о рабочей группе по введению ФГОС
ДО.

Руководитель ОО

Приложение 2.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического
совета (ДОО)
Протокол № от

«УТВЕРЖДАЮ»
заведующая ДОО

_____ И.О. Фамилия

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по введению ФГОС ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению ФГОС ДО в ДОО.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами, Уставом ДОО, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены рабочей группы из числа педагогических работников детского сада.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на координацию действий по исполнению плана по введению ФГОС ДО, на разработку изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу ДОО.

1.6. Срок действия данного положения – 1 год.

1. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- осуществление информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в детском саду;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу ДОО на основе ФГОС ДО и внедрение Программы в работу педагогического коллектива;
- Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы;
- Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы.

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ДОО на период введения ФГОС ДО;
- Выбор содержания и направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;

- Представление информации о результатах введения ФГОС ДО в ДОО.

4. Порядок работы Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведёт заседания группы;
- осуществляет подсчёт результатов голосования по обсуждаемым вопросам;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы;

4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

Секретарь ведёт протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- выносить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

4.7. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

4.8. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.9. Результаты деятельности Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

5. Права Рабочей группы.

5.1. Рабочая группа имеет право:

- Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
- Требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательной деятельности;

- В отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских организаций;
- Привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы.

6.1. Рабочая группа несет ответственность за:

- Выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в ДОО ФГОС ДО;
- Качество и своевременность информационной и методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
- Выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;
- Своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
- Соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
- Компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОО.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОО.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.	Наименование ДОО (по лицензии)	
	Юридический адрес	
	Учредитель	
	Контакты	
	Телефон/факс (с кодом местности)	
	E-mail	
	Web-site	
	Информационные ресурсы (газета, радио, телевидение)	
2.	Ф.И.О. заведующего ДОО	
	- образование	
	- сведения об аттестации заведующего: год прохождения курсов повышения квалификации руководителем ДОО, кол-во часов, наличие курсов переподготовки (менеджмент), квалификационная категория	
3.	Органы государственно-общественного управления (в соответствии с Уставом)	
4.	Социальное партнерство (социальные партнеры, формы взаимодействия)	
5.	Характеристика образовательного учреждения:	
	- нормативные сроки пребывания детей в ДОО	
	- режим работы ДОО	
	- норматив по количеству групп/детей	
	- фактическое наличие групп/ детей	
	- наличие детей с ОВЗ (кол-во)	
- наличие детей-инвалидов (кол-во)		
6.	Участие дошкольного учреждения в развитии образовательного пространства области, муниципалитета, района (за последние 3 года):	
	- проведение конференций	<i>Кол-во, название</i>
	- стажерские площадки	<i>Наличие, название темы площадки, руководитель площадки</i>
	- инновационная площадка	<i>Наличие, название темы площадки, руководитель площадки</i>
	- распространение педагогического опыта- - организация педагогической практики колледжей,	

	вузов, другие формы.	
	- участие ДОО в конкурсах	
7.	Как Вы оцениваете создание благоприятной социальной ситуации развития каждого ребёнка в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями в с/ролевой игре, проблемных ситуациях в ДОО	
8.	Развитие новых структурных форм дошкольного образования, учёт особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
9.	Организация дошкольного образования на базе школы	
10.	Создание и использование инновационных образовательных программ, педагогических технологий	
11.	Обновление содержания дошкольного образования на основе специфики социума, ценностей, истории и культуры родного края.	
12.	Объективные оценки образовательной деятельности ДОО родителями и заинтересованным общественным сообществом (рейтинг ДОО, отзывы, статьи)	
13.	Учёт региональных, национальных, этнокультурных и других особенностей (программа, формы)	
14.	Наличие и наименование образовательной программы, определяющей содержание и организацию образовательного процесса.	
15.	На основе какой программы разработана общеобразовательная программа ДОО	
16.	Наличие и наименование программ для детей с ОВЗ	
17.	Наименование программ, используемых части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	
18.	Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования	
19.	Состав администрации (количество штатных единиц, распределение функциональных обязанностей)	
20.	Укомплектованность ДОО кадрами	
21.	Наличие плана для подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и аттестации педагогических работников	
22.	Созданы условия для подготовки, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и аттестации административно-управленческого персонала государственных и	

	муниципальных организаций	
	<p>Показатели (воспитатели):</p> <ul style="list-style-type: none"> – кол-во (процент) педагогов, имеющих высшее образование; – кол-во (процент) аттестованных педагогов: – на высшую категорию; – на первую категорию; – на вторую категорию – на соответствие занимаемой должности – без категории – процент педагогов, прошедших курсы повышения квалификации; <p>процент молодых педагогов (со стажем работы до 3-х лет), из них аттестованных (%);</p>	
	<p>Показатели (старшие воспитатели):</p> <ul style="list-style-type: none"> – кол-во (процент) педагогов, имеющих высшее образование; – кол-во (процент) аттестованных педагогов: – на высшую категорию; – на первую категорию; – на вторую категорию – на соответствие занимаемой должности – без категории – процент педагогов, прошедших курсы повышения квалификации; <p>кол-во (процент) молодых педагогов (со стажем работы до 3-х лет), из них аттестованных (%);</p>	
	<p>Наличие специалистов: (количество)</p> <ul style="list-style-type: none"> – педагога-психолога; – социального педагога; – дефектолога – учителя-логопеда; – музыкального руководителя – руководителя по физической культуре; <p>другие;</p>	
	<p>Показатели (специалисты):</p> <ul style="list-style-type: none"> – кол-во (процент) педагогов, имеющих высшее образование; – кол-во (процент) аттестованных педагогов: – на высшую категорию; – на первую категорию; – на вторую категорию – на соответствие занимаемой должности – без категории – кол-во (процент) педагогов, прошедших курсы повышения квалификации; 	

	– кол-во (процент) молодых педагогов (со стажем работы до 3-х лет), из них аттестованных (%);	
23.	Опыт участия в конкурсных мероприятиях федерального, областного, муниципального уровня	
24.	Награждение (кол-во, %): – грамотами Министерства образования и науки Российской Федерации; – грамотами Министерства образования и науки Амурской области; – орденами и медалями; – другими наградами; – отличников просвещения (в % от общего числа); – количество педагогов, принимавших участие в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Воспитать человека» и т.д.) на уровне муниципалитета (города); – количество педагогов, принимавших участие в конкурсах профессионального мастерства («Воспитатель года», «Воспитать человека» и т.д.) на областном и всероссийском уровне.	
25.	Реализация различных образовательных программ, используемых в образовательном процессе ДОО; в случае организации инклюзивного образования необходимые для него условия; учёт национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.	
26.	Наличие в ДОО оборудованных помещений: – спортивный зал – музыкальный зал – мини-стадион – методический кабинет; – медицинский кабинет, – изолятор; – плавательный бассейн; – спортивная площадка; – беговая дорожка; – цветник; – огород; – сад; – зимний сад в помещении; – ПДЦ; – зубоврачебный кабинет; – процедурный кабинет; – физиотерапевтический кабинет; – фито-бар; – театр;	

	<ul style="list-style-type: none"> – комната сказок; – игротека; – библиотека; – изостудия; – музей; – уголок краеведения; – уголок народного быта; – кабинет логопеда; – кабинет психолога; – комната психологической разгрузки; – экологическая комната; – компьютерный класс; – кабинет иностранного языка; <p>других (перечислить).</p>	
27.	Спектр образовательных услуг в ДОО	
	Наличие и наименование платных услуг в ДОО	
	Система дополнительного образования (штат, программы дополнительного образования, механизм реализации)	
	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса (психологическое просвещение педагогов и родителей, поддержка обучающихся)	

Руководитель ДОО

м.п.

_____ /
ПОДПИСЬ

_____ /
Ф.И.О.

КАРТА САМООБСЛЕДОВАНИЯ ГОТОВНОСТИ

(наименование дошкольной образовательной организации)

**К ВВЕДЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование образовательной организации (в соответствии с учредительными документами)

Предполагаемое количество групп, которые должны перейти на ФГОС ДО

Общее количество педагогических работников на 1 января 2014 г.: человек (а), из них воспитателей – .

Цель самообследования: получение первичной информации о степени готовности дошкольной образовательной организации к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО).

Задачи:

1. Оценка состояния и эффективности деятельности образовательной организации в рамках подготовки к введению ФГОС ДО.
2. Создание информационного банка данных о готовности дошкольных образовательных организаций к введению ФГОС ДО.

Дата проведения внутренней экспертизы:

Шкала оценки:

- 0 баллов – информация отсутствует,
- 1 балл – информация находится в стадии разработки,
- 2 балла – информация имеется в полном объеме.

Условия	Критерии	Показатели	Оценка показателей в баллах			Комментарии, подтверждение (Протоколы, Приказы)
			0	1	2	
I. Нормативные условия введения ФГОС	1. Устав ОУ	Внесены изменения или подготовлен проект изменений к Уставу				
	2. Лицензия с	Наличие документов (№,				

	приложением	серия, дата выдачи, срок действия)				
	3.Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня дошкольного учреждения	Наличие банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, уровня дошкольного учреждения, регламентирующих деятельность по введению ФГОС.				Содержание банка данных нормативно-правовой базы Федеральные Региональные Муниципальные Уровень образовательного учреждения
	4. Основная образовательная программа дошкольного образования	1. Целевой раздел - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения программы				
2. Содержательный раздел - особенности образовательной деятельности; - способы и направления поддержки детской инициативы; - особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников - иные характеристики						
3. Организационный раздел: - Система условий реализации ООП ДО в соответствии с						

		требованиями ФГОС				
	5. Должностные инструкции	Должностные инструкции педагогов приведены в соответствие с ФГОС и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.				
	6. Договор об образовании между участниками образовательных отношений	Разработана и утверждена форма договора о предоставлении дошкольного образования				
II. Финансовые условия введения ФГОС	1. Финансово-экономическая документация	Наличие документов: 1. Положение о НСОТ 2. Положение о стимулирующих выплатах 3. Коллективный договор				
	2. План финансово-хозяйственной деятельности по созданию образовательной среды	1. Наличие финансирования за счет средств субвенции расходов в объеме, соответствующем требованиям к материально-техническому обеспечению введения ФГОС 2. Наличие финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами				

		<p>СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС</p> <p>3. Определен объём расходов, необходимых для реализации ООП ДО и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования.</p>				
	<p>3. Качество предоставляемых услуг по реализации ФГОС ДО по выполнению муниципального задания (показатели расходных объемов, выделяемых Учредителем)</p>	<p>Показатели качества предоставляемых услуг в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p>				
	<p>4. Реализация прав граждан на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО</p>	<p>1. Обеспечение условий для реализации прав граждан на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО</p>				
	<p>5. Самообследование</p>	<p>Наличие в результатах самообследования информации о расходовании</p>				

		внебюджетных средств				
III. Кадровые условия введения ФГОС	1. Готовность педагогических работников ДОО к работе по ФГОС	1. Разработан диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС ДО.				
	2. Повышение квалификации педагогов	1. Наличие плана-графика поэтапного повышения квалификации педагогов ДОО по ФГОС				
	3. Научно-методическое и психолого-педагогическое сопровождение введения ФГОС	1. Разработан и реализуется план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФГОС ДО				
		2. Создана система психолого-педагогического сопровождения обучающихся, родителей, педагогов				
IV. Материально-технические условия введения ФГОС	1. Оснащённость групп, залов, кабинетов	1. Соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам,				

		нормам охраны труда работников ДОО				
	2. Оснащённость ДОО ТСО	1. Наличие мультимедийной аппаратуры, копировальной техники, компьютеров, Интернета				
	3. Оснащённость информационно-библиотечного центра	1. Наличие фонда методической, художественной и справочной литературы, дидактического и раздаточного материала				
V. Психолого-педагогические условия введения ФГОС	1. Объём образовательной нагрузки	1. Соответствие объёма образовательной нагрузки СанПиН 2.4.1.3049-13				
	2. Оценка индивидуального развития детей	1. Наличие педагогической (мониторинг) и психологической диагностики				
	3. Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми	1. Наличие модели организации образовательного процесса 2. Наличие и соблюдение режима дня, расписания организации непосредственно образовательной деятельности				
	4. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми,	1. Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным				

	соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям	особенностям, требованиям ФГОС ДО				
	5. Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, защита детей от всех форм физического и психического насилия	1. Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. 2. Создание благоприятного психологического климата				
	6. Формирование уверенности в собственных возможностях и способностях	1. Индивидуализация образования				
	7. Поддержка индивидуальности и инициативы детей через создание условий для свободного выбора детской деятельности	1. Соответствие ПРС групп общим принципам построения развивающей среды в ДОО, разнообразие игровых материалов				
	8. Взаимодействие с родителями по вопросам образования, воспитания и развития детей	1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности 2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей				
	9. Предельная наполняемость групп	Соответствие предельной наполняемости групп				

		санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам				
VI. Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала ДОО	1. Соответствие ПРС принципам трансформируемости, вариативности, полифункциональности, вариативности, доступности и безопасности				
		2. Учёт возрастных особенностей детей				
VII. Информационные условия введения ФГОС	1. Информирование всех субъектов образовательного процесса о порядке введения ФГОС	1. Наличие рубрики на сайте ДОО по введению ФГОС 2. Наличие протоколов родительских собраний, Советов педагогов, посвященных вопросам введения ФГОС				
ВСЕГО баллов						

Интерпретация полученных результатов

для определения уровня готовности дошкольной образовательной организации к введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в зависимости от полученного результата в ходе внутренней экспертизы

Необходимо использовать приведенную ниже таблицу.

Доля от максимально возможного количества баллов (%)	Уровни готовности
20-40	Низкий
40-50	Ниже среднею

